

## พันธะสัญญาสน.ดอนเมือง

### งานอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงาน หรือเข้าศึกษาต่อ	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๓.แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	- ภายใน ๑๕ นาที (ตามข้อ๑)	๑.เจ้าหน้าที่พิมพ์เสร็จกรอกข้อความ ๒.ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯด้วยตนเอง
๒. การต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑.พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒.ชำระค่าธรรมเนียม ๓.ลงรายการต่อใบสำคัญ ๔.ออกใบเสร็จรับเงิน ๕.นายทะเบียนลงนาม	- ภายใน ๓๐ นาที	
๓. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว(ทั้งกรณีย้ายเข้าบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการและย้ายออก)	๑.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔.นายทะเบียนลงนาม ๕.(กรณีย้ายเข้า)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	- ภายใน ๓๐ นาที	
๔. ขอบัตรรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ ๕ ปี	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔.นายทะเบียนลงนาม	- ภายใน ๓๐ นาที	

<p>๕ ขอรับใบแทนใบสำคัญ จำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุด หรือสูญหาย</p>	<p>๑. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญ หายหรือชำรุดพร้อมภาพถ่าย และสำเนาทะเบียนบ้านพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำ ร้องและชำระค่าธรรมเนียม ๒. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบ เอกสารและออกเล่มใบสำคัญ ๓. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>- ภายใน ๓๐ นาที (ตามข้อ๑)</p>	
---	--	--------------------------------------	--